

ДОГОВОР-ОФЕРТА **об оказании услуг по оценке**

г. Москва

«01» марта 2022 года

Настоящий Договор является публичной офертой **ООО «ИНЕКС»**, в лице Генерального директора Борзова Григория Александровича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Оценщик» или «Исполнитель», получателю услуг – физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем Заказчик.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится «Заказчиком» (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а «Исполнитель» и «Заказчик» совместно признаются — «Сторонами» Договора Оферты.

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты, и, если Вы не согласны с ее условиями или с каким-либо пунктом условий, Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения Договора-Оферты и заключить индивидуальный договор оказания услуг.

Под акцептом в рамках настоящего Договора понимается факт оплаты услуг оценки.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины и определения используются в следующем их значении:

Оферта - настоящий документ, публичный договор, публикация (размещение) текста публичного договора на официальном сайте Исполнителя является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг, размещенный в сети Интернет по адресу

Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в настоящей Оферте. Акцепт Оферты создает Договор;

Договор - договор между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по оценке стоимости имущества, который заключается посредством Акцепта Оферты;

Заказчик – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, обратившееся с заказом к Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора (лицо, осуществившее Акцепт Оферты);

Оценщик (Исполнитель) – юридическое лицо, оказывающее услуги Заказчику по Договору-ООО «ИНЕКС»; ИНН 9710011846 КПП 770101001 ОГРН 1167746466458

Независимый оценщик– субъект оценочной деятельности, физическое лицо, являющееся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшее свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – ФЗ №135). Все сведения об Оценщике (ах), предусмотренные ФЗ № 135, указываются в Договоре-оферте;

Сайт Исполнителя – интернет ресурс Исполнителя, размещенный в сети Интернет по адресу <https://inex.companу/>;

Стоимость услуг по оценке – денежная сумма, зафиксированная в счете, подготовленном Оценщиком;

Отчет об оценке - документ, содержащий сведения доказательственного значения, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, а также стандартами и правилами оценочной деятельности, установленными саморегулируемой организацией оценщиков, членом которой является Оценщик, подготовивший отчет;

В Оферте могут быть использованы термины, не определенные выше в тексте Оферты. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с общим смыслом текста Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина, определенным: в первую очередь — законодательством Российской Федерации, во вторую очередь — на сайте Исполнителя, затем — сложившимся (общеупотребимым) в сети Интернет.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. **Оценщик** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по проведению независимой оценки имущества (далее – **Объекты**), с целью определения рыночной стоимости в соответствии с **Заданием на оценку**. Задание на оценку формируется Заказчиком устно. Параметры задания на оценку дублируются в счете на оплату. Оплата счета, в том числе, выражает согласие Заказчика со всеми указанными в нем данными
- 1.2. Итоговая величина стоимости услуг должна быть выражена в валюте Российской Федерации (в рублях).

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 2.1. Стоимость Услуг определяется на основании Задания на оценку, после чего Заказчику направляется счёт. Стоимость услуг НДС не облагается.
- 2.2. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке: 100% предоплата стоимости Услуг, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента выставления Заказчику счета. Датой начала работ является день, следующий за днём акцепта оферты (оплаты).
- 2.3. В случае, если Заказчик произвел не 100 % предоплату услуг, а Оценщик подготовил отчет, он имеет право не передавать Заказчику отчет до момента полной оплаты услуг Заказчиком. При этом, Оценщик не считается стороной, просрочившей исполнение обязательства.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Услуги оказываются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области оценочной деятельности, в частности, федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с учетом всех последующих редакций), правилами, нормативными актами по оценочной деятельности в РФ, стандартами оценки, правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральными Стандартами Оценки ФСО № 1, ФСО № 2 и ФСО № 3, утвержденными приказами Минэкономразвития РФ от 20.05.2015 №297, 298, 299, правилами оценочной деятельности, установленными саморегулируемыми организациями оценщиков, членами которых являются оценщики, подготовившие отчет;
- 3.2. Результатом оказания услуги является предоставление **Оценщиком Заказчику** Отчета, составленного в письменной форме на русском языке и оформленного в соответствии с требованиями п. 3.1 настоящего Договора или Заключение о стоимости (Отчет/Краткий отчет). Предоставленный документ об оценке может быть составлен в бумажном виде, либо в электронном виде, подписанном электронно-цифровой подписью;
- 3.3. Начальный срок оказания Услуг: **Оценщик** приступает к оказанию Услуг на следующий день после заключения Договора и при выполнении Заказчиком пунктов 2.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 настоящего Договора.
- 3.4. Срок окончания оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором: **Оценщик** завершает оказание Услуг через **5 (Пять)** рабочих дней после наступления начального срока оказания Услуг, при соблюдении **Заказчиком** требований пунктов 2.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 настоящего Договора;
- 3.5. Срок, установленный п. 3.4 настоящего Договора, может быть пролонгирован по согласованию Сторон на срок, необходимый для выполнения п. 2.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 настоящего Договора;
- 3.6. **Заказчиком** в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения информации о готовности **Отчета**, согласно п. 3.8, могут быть представлены в письменном виде аргументированные замечания по содержанию и оформлению результатов оказанных Услуг по адресу электронной почты **Оценщика**. В случае поступления замечаний **Оценщик** в 5-дневный срок устраняет выявленные недостатки, а в случае невозможности их устранения сообщает об этом в письменном виде **Заказчику** по электронной почте;
- 3.7. **Заказчик** должен забрать отчет в течение двух недель после оповещения о готовности. Если у **Заказчика** имеются замечания к Отчету, и они заявлены Оценщику после истечения двух недель с момента оповещения, то дополнительно распечатанный и/или измененный экземпляр оплачивается в размере 50% от стоимости договора;
- 3.8. Уведомление о готовности **Отчета** происходит посредством направления письма на адрес электронной почты, а также направления СМС на контактный номер телефона Заказчика. В качестве приложения к указанному письму **Оценщик** прикрепляет **Отчет** в электронном

формате. Заказчик выражает свое согласие на его информирование посредством направления СМС на контактный номер телефона.

- 3.9. В случае отсутствия замечаний у **Заказчика**, а также исправления недостатков в рамках сроков, предусмотренных п. 3.6 настоящего **Договора**, он считается согласованным и принятым Заказчиком. Далее он отправляется на печать и сшивку (если Заказчик выразил желание получить отчет в бумажном виде).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Оценщик** обязуется:

- 4.1.1 Оказать **Услуги** в строгом соответствии с разделом 1 «**Предмет Договора**» настоящего **Договора** и в **Сроки** проведения оценки, установленные в разделе 3 «**Порядок и срок оказания услуг**» настоящего **Договора**;
- 4.1.2 Соблюдать при оказании **Услуг** требования Закона, принятых на его основе нормативных правовых актов Российской Федерации и ее субъектов, а также стандартов оценочной деятельности, указанных в п. 3.1 Договора;
- 4.1.3 Передать надлежащим образом оформленные документы, поименованные в разделе «**Задание на оценку**» настоящего **Договора**;
- 4.1.4 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению оказания **Услуг** в соответствии с условиями **Договора** в течение 2 (двух) рабочих дней, проинформировать об этом Заказчика;
- 4.1.5 Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные при оказании **Услуг**;
- 4.1.6 Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от **Заказчика** в ходе проведения оценки;
- 4.1.7 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставлять копии хранящихся отчетов или содержащуюся в них информацию правоохранительным, судебным, иным уполномоченным государственным органам по их требованию;
- 4.1.8 Не передавать документы, поименованные в разделе «**Задание на оценку**» настоящего **Договора** или информацию об **Объектах** оценки третьим лицам без письменного согласия **Заказчика**;
- 4.1.9 Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях **Договора**.
- 4.2. **Оценщик** имеет право:
- 4.2.1 Применять самостоятельно методы проведения оценки объекта оценки в соответствии со стандартами оценки и, в необходимых случаях, уточнять вид оцениваемой стоимости;
- 4.2.2 Требовать от **Заказчика** при проведении оценки обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для оказания **Услуг** и не приступать к оказанию **Услуг** до получения этой документации;
- 4.2.3 Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки объекта оценки, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной;
- 4.2.4 С письменного согласия **Заказчика** привлекать по мере необходимости и на свое усмотрение, к участию в проведении оценки **Объектов** оценки иных оценщиков либо других специалистов;
- 4.2.5 По требованию **Заказчика** предоставлять информацию о законодательстве Российской Федерации в области оценочной деятельности, в том числе о порядке лицензирования, обязанностях оценщика, требованиях к договору и отчету об оценке, а также о стандартах оценки;
- 4.2.6 Сообщать **Заказчику** о невозможности своего участия в проведении оценки объекта вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки;
- 4.2.7 Обеспечивать сохранность документов, получаемых от **Заказчика** и третьих лиц в ходе проведения оценки объекта оценки;
- 4.2.8 **Оценщик** имеет право не приступать к оказанию услуг, прописанных в настоящем договоре, если заказчиком не были выполнены пункты 2.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3;
- 4.3. **Обязанности Заказчика**:
- 4.3.1 Предоставить **Оценщику** необходимую для проведения оценки информацию об **Объекте**

оценки.

- 4.3.2 Предоставить **Оценщику** дополнительную информацию об Объекте оценки, а также способствовать в получении Оценщиком необходимой дополнительной информации об Объекте оценки, которая может потребоваться Оценщику в ходе проведения оценки;
- 4.3.3 Обеспечить доступ сотрудников **Оценщика** на Объект, обеспечить для них безопасные условия труда, выделить ответственного сотрудника, знающего расположение и имеющего доступ к Объекту, подлежащему оценке, который проведет инструктаж по технике безопасности с представителями **Оценщика**;
- 4.3.4 Оплатить услуги **Оценщика** в соответствии с условиями настоящего **Договора**;
- 4.3.5 Надлежащим образом принять выполненные работы.
- 4.4 Заказчик вправе: требовать от **Оценщика** в установленные **Договором** сроки предоставления **Отчета**, оформленного в соответствии с требованием законодательства и условиями **Договора**.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И АКТИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 5.1. Одновременно с направлением **Заказчику** Отчета в электронном формате **Оценщик** направляет **Заказчику** Акт выполненных работ. **Заказчик** в течение 2 (двух) рабочих дней обязуется подписать Акт и направить его **Оценщику**, либо предоставить мотивированный отказ от подписания акта, путем отправки его по электронной почте или передать лично. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа **Заказчика**, Услуги будут считаться принятыми **Заказчиком** на основании одностороннего акта, составленного **Оценщиком**.
- 5.2. В случае мотивированного отказа **Заказчика** от приема **Услуги**, **Сторонами** в течение 1 (одного) рабочего дня составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок.
- 5.3. При досрочном выполнении **Оценщиком** работ, предусмотренных **Договором**, **Заказчик** обязан принять и оплатить, оказанные **Услуги**, на условиях **Договора**.

6. СТРАХОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОЦЕНЩИКА. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОЦЕНЩИКАХ

- 6.1. Профессиональная деятельность Оценщика, связанная с оценкой, производимой на территории Российской Федерации, страхуется ежегодно на 100 000 000 (Сто миллионов) рублей.
- 6.2. Информация о лицах, привлекаемых Оценщиком для проведения оценки Объектов по настоящему **Договору**: Независимый оценщик – Парфенова Елена Николаевна, Член саморегулируемой организации оценщиков «РУССКОЕ ОБЩЕСТВО ОЦЕНЩИКОВ», регистрационный номер №005436 от 25.02.2009 г. Стаж работы в оценочной деятельности с 02.04.2001 года. Ежегодное страхование ответственности оценщика. Страховая сумма: 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Международная академия оценки и консалтинга, Диплом ПП №608738 от 21.04.2006 г., (квалификация «Оценка собственности: оценка стоимости предприятия (бизнеса)», регистрационный номер 1341). Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению "Оценка недвижимости" № 023740-1 от 02.07.2021 г. Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению "Оценка бизнеса" № 031193-3 от 29 октября 2021 г. Независимый оценщик – Бакай Александр Анатольевич, Член некоммерческого партнерства «Общества профессиональных экспертов и оценщиков», регистрационный номер №1616.77 от 03.11.2020 г. Стаж работы в оценочной деятельности с 08.04.2014 года. Ежегодное страхование ответственности оценщика. Страховая сумма: 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международная академия оценки и консалтинга», Диплом №772401316086 от 10.09.2015 г., (квалификация «Оценка собственности: оценка стоимости предприятия (бизнеса)», регистрационный номер). Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению «Оценка движимого имущества» № 017817-2 от 20 декабря 2019 г. Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению "Оценка недвижимости" № 017679-1 от 25 октября 2019 г.
- 6.3. ООО «ИНЕКС» вправе поручить проведение независимой оценки по настоящему договору любому из независимых оценщиков, указанных в п.6.2. настоящего **Договора**.

7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. **Договор** может быть изменен или расторгнут досрочно по соглашению **Сторон**, при условии письменного оформления соответствующих изменений и соглашений.
- 7.2. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Взаимоотношения Сторон, не установленные в настоящем Договоре, регулируются законодательством Российской Федерации. Стороны устанавливают досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из/или в связи с настоящим договором, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, могут быть переданы на разрешение суда по месту нахождения истца по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента направления претензии другой стороне.
- 8.2. Стороны договорились, что обмен корреспонденцией производится сторонами заказными письмами, курьерской доставкой или по электронной почте по адресам. Документы, направленные по электронной почте, в том числе претензии и исковые заявления, имеют равную юридическую силу.
- 8.3. Убытки, причиненные **Заказчику**, или имущественный вред, причиненный третьим лицам вследствие использования итоговой величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, указанной в отчете, подписанном **Оценщиком**, подлежат возмещению в полном объеме за счет страховой суммы и/или компенсационного фонда саморегулируемой организации оценщиков.
- 8.4. За нарушение сроков оплаты оказанных **Услуг**, **Заказчик** уплачивает **Оценщику** пени в размере 0,05% от неуплаченной по **Договору** суммы за каждый день просрочки, но не более 100% от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего **Договора**. Указанный пункт применяется, если **Заказчиком** по договору является юридическое лицо.
- 8.5. За нарушение сроков оказания **Услуг**, **Оценщик** уплачивает **Заказчику** пени в размере 0,05% от неуплаченной по **Договору** суммы за каждый день просрочки, но не более 100% от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего **Договора**.
- 8.6. В случае расторжения договора по инициативе **Заказчика**, **Услуги**, оказанные на момент расторжения, оплачиваются пропорционально проделанной работе.
- 8.7. Стороны признают, что неплатежеспособность **Сторон** не является форс-мажорным обстоятельством.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 9.1. **Стороны** обязуются не разглашать конфиденциальную информацию о содержании **Договора** и любых данных, полученных каждой **Стороной** в связи с настоящим **Договором**, в ходе проведения оценки объекта оценки, и не разглашать третьей стороне без предварительного письменного согласия другой **Стороны** в целом или в части указанные сведения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Обязательство **Сторон** о сохранении конфиденциальности и порядке использования информации не распространяется на общедоступную информацию.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Величина оценки не может служить основанием для отказа от приемки и оплаты **Услуг**;
- 10.2. Итоговая величина стоимости объекта оценки, указанная в **Отчете** об оценке, может быть признана рекомендуемой для целей, указанных в отчете об оценке, если с даты составления отчета об оценке до даты использования результатов оценки прошло не более 6 месяцев. После этой даты использование результатов отчета без его актуализации на новую дату не допускается. При осуществлении таких действий **Заказчик** несет ответственность перед контрагентами за возможную недостоверность величины стоимости объекта оценки;
- 10.3. В случае вовлечения **Оценщика** по инициативе **Заказчика** в судебные разбирательства (споры) в отношении Объектов, указанных в настоящем Договоре (за исключением судебных разбирательств (споров) между **Заказчиком** и **Оценщиком**, связанных с исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору). Стоимость услуг по участию **Оценщика** в судебных заседаниях определяется сторонами дополнительно.

11. РЕКВИЗИТЫ ОЦЕНЩИКА

ОЦЕНЩИК:

ООО «ИНЕКС»

Юр. Адрес: 105066, г. Москва, ул. Нижняя
Красносельская, д. 35, стр. 9, эт. 6, ком. 3;
Факт. Адрес: 105066, г. Москва, ул. Нижняя
Красносельская, д. 35, стр. 9, эт. 6, оф. 603;
Банковские реквизиты: р/счет 40702810101600004083 в
АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва;
ИНН/КПП 9710011846/770101001,
БИК 044525593, Кор/счет 30101810200000000593,
ОГРН 1167746466458 от 16.05.2016 г.
Телефон: 8-499-495-17-40
e-mail: info@inex.company



(Борзов Г.А.)